



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 758 del 19/02/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 623 del 19/02/2024

Direzione: **DIREZIONE GENERALE**

**OGGETTO: Conferma sino alla scadenza naturale degli incarichi di Elevata Qualificazione relativi ai Servizi incardinati nella Direzione Generale – (art. 11, comma 4 del Nuovo Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con decreto sindacale n. 13 del 10.02.2023).**

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con D.S. n° 4 del 22.01/2024 il Sindaco Metropolitano ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e la correlata nuova macrostruttura unitamente al funzionigramma, stabilendone la decorrenza dal 01 febbraio 2024;

**CHE** la suddetta revisione ha decretato che il Servizio Gabinetto Istituzionale, il Servizio Pianificazione Strategica e Fondi extra bilancio ed il Servizio Programmazione, Performance e Processi organizzativi siano incardinati alla Direzione Generale;

**CONSIDERATO** che il riassetto della macrostruttura non ha inciso sulle competenze e le funzioni attribuite alle strutture di II livello, atteso che il nuovo Funzionigramma ha confermato le competenze specifiche precedentemente attribuite;

**CHE** gli incarichi di Elevata Qualificazione precedentemente attribuiti sono soggetti alla conferma sino alla loro scadenza naturale da parte del nuovo Dirigente, trovando applicazione le previsioni del comma 4 dell'art. 11 del Regolamento dell'area degli incarichi di elevata qualificazione, approvato con decreto sindacale n. 13 del 10.02.2023, che testualmente recita: *In caso di sostituzione del Dirigente responsabile della struttura, gli incarichi dovranno essere confermati sino alla scadenza naturale dal Dirigente subentrante;*

**PRESO ATTO** che con Determina SG n. 1193 del 30.3.2023 si è proceduto al "Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione al personale di categoria D per i servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articola l'ente con decorrenza 01 aprile 2023, individuando il personale che è stato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di E.Q. e che, con riferimento ai Servizi oggi incardinati presso la Direzione Generale:

- per il Servizio "Programmazione, performance e processi organizzativi", è stato conferito incarico EQ al sig. Sebastiano De Salvo;

- per il Servizio "Pianificazione strategica e fondi extra bilancio" è stato conferito incarico EQ all'arch. Roberto Siracusano;

### VISTI:

- il D.lgs. 165/2001 e ssmmi,
- i vigenti CCNL e CCDI,
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,
- il Regolamento dell'area degli incarichi di elevata qualificazione,
- il Codice di Comportamento dell'Ente;

## DETERMINA

**CONFERMARE**, per le motivazioni che si intendono richiamate *per relationem*, i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione, precedentemente conferiti con Determina del Segretario Generale n. 1193 del 30.3.2023, fino alla loro naturale scadenza fissata in data 31.03.2024, relativa ai sottoelencati servizi:

- Servizio Programmazione, Performance e Processi organizzativi – Sig. Sebastiano De Salvo
- Servizio Pianificazione Strategica e Fondi extra bilancio - arch. Roberto Siracusano

**ATTRIBUIRE** ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

### DARE ATTO:

- **CHE** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n.267/2000;
- **CHE** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;
- **CHE** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..
- **CHE** lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo;

**TRASMETTERE**, altresì, copia al Sindaco Metropolitan, al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione, al Servizio gestione giuridica del personale.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

*L'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Gabinetto Istituzionale*

*Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rosaria Certo, recapito telefonico 090/679077 e/mail: [r.certo@cittametropolitana.me.it](mailto:r.certo@cittametropolitana.me.it) - pec.: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)*

*Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.*

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.*

*IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Salvo Puccio  
firmato digitalmente*

